

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA: PAULA ANDREA PATIÑO TELLEZ			may-21
CONTRATO No.: 386 DE 2021			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA - REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Prestar los servicios profesionales en el Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de la UNP	Reunión GRUPO PORSD del GRA/RR 06/05/21 11:00 AM, TEMS	Reunión GRUPO PORSD del GRA/RR 06/05/21 11:00 AM, TEMS
2	Realizar los actividades profesionales tendientes a gestionar oportunamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes de protección y Denuncias, presentadas por beneficiarios y perjudicados del programa especializado.	Trámite de solicitudes del POR, derechos de Petición, tramite de solicitud de información, tramite a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevinientes, respuesta de diferentes oficinas que provienen de entidades públicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, tratados y devoluciones	EX121-00026186, EX121-00026130, EX121-00026107, EX121-00026566, EX121-00026805, EX121-00026777, EX121-00026190, EX121-00026083, EX121-00026236, EX121-00027228, EX121-00026772, M41621-00026100, EX121-00026107, EX121-00026133, EX121-00026176, EX121-00026545, EX121-00026864, EX121-00026190, EX121-00026197, EX121-00026078, EX121-00026165, EX121-00026461, M41621-00026206, EX121-00026772, EX121-00026495, EX121-00026464, M41-00026133, EX121-00026187, M41621-00026154, EX121-00026153, EX121-00026108, EX121-00026077, EX121-00026163, M41621-00026082, EX121-00026922, EX121-00026529
3	Atender y dar respuestas de manera oportuna, congruente, de fondo y con remisión efectiva de las respuestas, a todas las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PORSD) recibidas; relacionados con los asuntos a cargo del Grupo. Denegar el trámite conforme a la normativa vigente y mantener la confidencialidad de la información en el ámbito de las competencias.	Trámite de solicitudes del POR, derechos de Petición, tramite de solicitud de información, tramite a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevinientes, respuesta de diferentes oficinas que provienen de entidades públicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, tratados y devoluciones	EX121-00026136, EX121-00026130, EX121-00026107, EX121-00026566, EX121-00026805, EX121-00026777, EX121-00026190, EX121-00026083, EX121-00026236, EX121-00027228, EX121-00026772, M41621-00026100, EX121-00026107, EX121-00026133, EX121-00026176, EX121-00026545, EX121-00026864, EX121-00026190, EX121-00026197, EX121-00026078, EX121-00026165, EX121-00026461, M41621-00026206, EX121-00026772, EX121-00026495, EX121-00026464, M41-00026133, EX121-00026187, M41621-00026154, EX121-00026153, EX121-00026108, EX121-00026077, EX121-00026163, M41621-00026082, EX121-00026922, EX121-00026529
4	Apoyar las gestiones encomendadas a la correcta administración y gestión de la SIGOB.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
5	Apoyar la supervisión de los controles realizados para el cumplimiento de las funciones de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, relacionados con las funciones del grupo	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
6	Consolidar y mantener actualizada la información en las bases de datos o software en Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de la UNP	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
7	Controlar los requerimientos de información que le sean solicitados, en términos de oportunidad, suficiencia y veracidad, de acuerdo con la demanda y prioridades de solicitudes de su competencia allegadas a la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, garantizando la reserva de la información y atendiendo a los lineamientos públicos en el marco del respeto, confidencial y buen trato.	Trámite de solicitudes del POR, derechos de Petición, tramite de solicitud de información, tramite a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevinientes, respuesta de diferentes oficinas que provienen de entidades públicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, tratados y devoluciones	EX121-00026186, EX121-00026130, EX121-00026107, EX121-00026566, EX121-00026805, EX121-00026777, EX121-00026190, EX121-00026083, EX121-00026236, EX121-00027228, EX121-00026772, M41621-00026100, EX121-00026107, EX121-00026133, EX121-00026176, EX121-00026545, EX121-00026864, EX121-00026190, EX121-00026197, EX121-00026078, EX121-00026165, EX121-00026461, M41621-00026206, EX121-00026772, EX121-00026495, EX121-00026464, M41-00026133, EX121-00026187, M41621-00026154, EX121-00026153, EX121-00026108, EX121-00026077, EX121-00026163, M41621-00026082, EX121-00026922, EX121-00026529
8	Realizar la expedición de textos jurídicos cuando sean requeridos.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
9	Mantener organizada la documentación en el archivo de gestión, así como las bases de datos que le sean asignados para su administración, según la metodología en los TRO y sus demás lineamientos.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
10	Cumplir con los procedimientos, guías y uso de formatos vigentes de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	Se cumplió con el diligenciamiento de los formatos durante el desarrollo de las actividades realizadas.	No Aplica
11	No hacer uso de los resultados de las evaluaciones, investigaciones y en general de los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto del presente contrato, para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de LA UNP.	Mantener confidencial de la información	No Aplica
12	Entregar inventariables, al archivo de la entidad los carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de a	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$ 29.230,00
VALOR ADICION			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 29.230,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO			1
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO			\$ 3.706,00
PORCENTAJE ACUMULADO			6
VALOR ACUMULADO			\$ 18.130,00
SALDO POR EJECUTAR			\$ 11.104,00
FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		PAULA ANDREA PATIÑO TELLEZ	
Documento de Identidad	38.658.682	Fecha Informe:	31 DE MAYO DE 2021
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR			
El suscrito supervisor del Contrato No. 386 de 2021 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a la obligación contratada en el contrato adscrito. En mérito de lo anterior se hace constancia del cumplimiento a prestación del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de poses de parafirmales y en el contrato.			
SUPERVISOR		Firma	
Nombre:	Barry Yezim Aguirre Torres	Nombre:	LORELIS ESPINOZA GOMEZ
Cedula No.:	33753233	Cedula No.:	33000068
Cargo:	Coordinadora Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones de la	Cargo y/o representación:	Asignado - Contratista
Firma:		Firma:	
Firma:		Firma:	